



Oecumenische basisschool Ichthus

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Van harte welkom bij de Ichthusschool! Fijn dat je interesse hebt in onze oecumenische basisschool in Osdorp.

In deze gids vind je niet alleen praktische informatie zoals schooltijden, vakanties en opvang, maar vooral ook waar wij als school voor staan. Je leest over onze missie, visie en hoe we het onderwijs vormgeven: met aandacht voor kunst en cultuur, persoonsvorming en eigenaarschap, in een veilige en stimulerende leeromgeving.

Wij geloven dat goed onderwijs begint bij sterke relaties: tussen leerling en leerkracht, tussen school en ouders, en binnen ons team. Samen zorgen we ervoor dat ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt, en zich optimaal kan ontwikkelen.

De schoolgids is opgesteld in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Wij hopen dat deze gids je helpt om een goed beeld te krijgen van onze school en nodigen je van harte uit om in gesprek te blijven - jouw betrokkenheid doet ertoe!

Veel leesplezier gewenst!

Hartelijke groet,

Saray Roos

Directeur Ichthusschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Oecumenische basisschool Ichthus
Louis Davidsstraat 101
1068SJ Amsterdam

☎ 0206191243
🌐 <http://www.deichthusschool.nl>
✉ info.ichthusschool@amosonderwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saray Roos	Ichthusschool@amosonderwijs.nl

Schoolbestuur

**Stichting Amsterdamse Oecumenische
Scholengroep**
Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6630
🌐 <http://www.amosonderwijs.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

Aantal leerlingen

 2025-2026
341

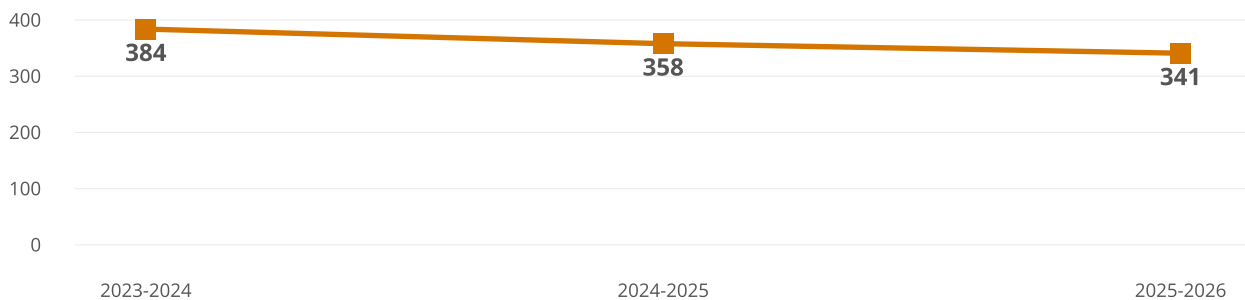
Onze leerlingen en ons onderwijs

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen; en die wereld verandert razendsnel. Dat vraagt van onze leerlingen straks andere vaardigheden om zich in die wereld staande te houden. Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om jezelf een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties.

Maar een minstens zo belangrijke ontwikkeling zijn de prestaties van leerlingen op het gebied van rekenen en taal in het Nederlandse onderwijs. Als AMOS vinden we dat de focus primair gericht moet worden op de basisvaardigheden van onze leerlingen: op taal, rekenen en burgerschap. Met het verbeteren van de taal- en rekenvaardigheid (en sociale en maatschappelijke competenties) van leerlingen wordt ook de kansengelijkheid bevorderd: immers, wanneer wij onze leerlingen goed toerusten op de basisvaardigheden geeft dat later in de schoolloopbaan (en weer later op de arbeidsmarkt) meer kansen op succes.

Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbinding

Verwondering

Verantwoordelijkheid

Meer-en hoogbegaafdheid

Kunst- en cultuur

Missie en visie

Visie op onderwijs

Op de Ichthusschool geloven wij dat goed onderwijs begint bij **verbinding**. Wij bouwen aan een schoolcultuur waarin kinderen, ouders en collega's zich gezien en gehoord voelen. Vanuit een open en respectvolle houding investeren we in relatie: tussen leerling en leerkracht, binnen het team, met ouders en de wijk. Want leren begint bij contact.

Wij zijn een school die zich laat leiden door **verwondering**. We prikkelen de nieuwsgierigheid en reiken verder dan wat kinderen al kennen. Door een rijk en thematisch aanbod dagen we kinderen uit om hun horizon te verbreden, vragen te stellen, kritisch te denken en creatieve oplossingen te zoeken. Zo helpen we hen om hun belevingswereld te vergroten en zichzelf te ontdekken.

Onze derde kernwaarde is **verantwoordelijkheid**. Kinderen leren op de Ichthusschool hoe we met elkaar samenleven. We hanteren duidelijke gedragsverwachtingen die schoolbreed gedragen en gecommuniceerd worden: *“Zo doen we het op de Ichthusschool.”* Door te oefenen met zelfregulatie, uitgestelde aandacht, keuzes maken en zorg dragen voor jezelf en de ander, groeien kinderen op tot verantwoordelijke, bewuste en actieve burgers.

Ons onderwijs is doelgericht, betekenisvol en afgestemd op de ontwikkeling van elk kind. We combineren hoge verwachtingen met een veilige omgeving waarin fouten maken mag. Samen creëren we een rijke leeromgeving waarin ieder kind leert, groeit en bijdraagt – vanuit verbinding, verwondering en verantwoordelijkheid.

Missie

Alle leerkrachten op de Ichthusschool geven structureel en doelgericht les aan alle kinderen, met een sterk aanbod dat uitgaat van hoge verwachtingen, rijke taal en gelijke kansen. We zorgen ervoor dat elk kind alle lessen krijgt, ongeacht niveau of achtergrond, waarbij ons onderwijs uitnodigt tot denken, spreken, lezen en schrijven op een betekenisvolle manier.

Vanuit het kind

Op de Ichthusschool krijg ik lessen die mij uitdagen, verrijken en voorbereiden op de wereld van nu en later. Mijn juf of meester daagt mij uit om verder te denken, en vergroot mijn belevingswereld. Ik lees en schrijf over grote ideeën, leer van gesprekken en begrijp steeds beter hoe de wereld werkt. Iedereen verwacht dat ik het kan - en helpt mij om het ook echt te kunnen. Wat ik leer, doet ertoe!

Visie op het jonge kind

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 heeft als uitgangspunt een rijk thematisch aanbod met betekenisvolle activiteiten. Het basisprincipe gaat uit van hoge verwachtingen, waarbij we ieder kind steeds een stapje verder in de eigen ontwikkeling brengen. Alle activiteiten zijn doelgericht en uitdagend en de drie basisbehoeften leidend:

Relatie – ik hoor erbij,

Competentie – ik kan het,

Autonomie – ik kan het zelf.

De gekozen thema's worden ingezet om de blik van de kinderen op de wereld te verruimen.

De taal- en rekenactiviteiten worden betekenisvol binnen de thema's behandeld in een uitdagende, taalrijke leeromgeving.

Ons onderwijsaanbod bestaat uit een gebalanceerde combinatie van geleid, ontdekkend en spelend leren.

Kinderen leren zelfstandig activiteiten plannen op een planbord, passend bij hun ontwikkeling.

Het zelfstandig leren plannen en omgaan met uitgestelde aandacht zijn de eerste stappen om kinderen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces.

Er wordt veel aandacht besteed aan het zorgen voor jezelf, de ander en je omgeving.

Het zelfstandig leren oplossen van conflicten, het leren beheersen van impulsen en het omgaan met verschillende emoties zijn belangrijke vaardigheden.

Op de Ichthusschool wordt in de kleuterbouw een stevig fundament gelegd voor de verdere toekomst.

Visie op ouderbetrokkenheid

De Ichthusschool ziet ouderbetrokkenheid als een doelgerichte samenwerking tussen ouders en school, waarin de school haar professionele verantwoordelijkheid en onderwijskundige koers duidelijk bewaakt. Ouders worden daarbij actief betrokken als waardevolle gesprekspartners, maar de regie is in handen van het team van onderwijsprofessionals. In de samenwerking met ouders staat het belang van het kind centraal, evenals het realiseren van kwalitatief goed onderwijs binnen een duidelijke structuur.

De klankbordgroep, bestaande uit alle klassenouders, speelt hierin een belangrijke rol. Deze groep functioneert als een vaste overlegstructuur waarin de school actuele thema's agendeert en ouders meedenken over onderwerpen die ouders en school gezamenlijk raken. De directie bepaalt, in samenspraak met de klankbordgroep, de agenda. Daarmee wordt ruimte gegeven aan inbreng van ouders, zonder af te wijken van de professionele koers van de school.

Ouderbetrokkenheid krijgt ook vorm in initiatieven rondom het leren van kinderen. Zo organiseert de school vanaf komend

schooljaar inloophmomenten onder de noemer *Ichthus Leest*, waarin ouders uitgenodigd worden om voor te lezen in de klas. Daarmee draagt de school bij aan het vergroten van leesplezier, in een vorm die past binnen haar pedagogisch-didactisch beleid. Ook op het gebied van opvoedthema's zoekt de school actief de verbinding met ouders. Signalen over onderwerpen zoals (game)verslaving, verantwoord telefoongebruik en de overstap naar het voortgezet onderwijs worden serieus genomen. De school onderzoekt waar ouders behoefte aan hebben en beslist vervolgens welke thema's opgepakt worden en hoe deze het beste kunnen worden vormgegeven.

In de benadering van ouderbetrokkenheid is sprake van wederzijds respect: ouders worden erkend in hun rol als ervaringsdeskundige en partner in de opvoeding, terwijl de school bewust en professioneel sturing geeft aan de samenwerking. Zo ontstaat een evenwichtige relatie waarin ruimte is voor dialoog, maar waarin de school als expert steeds de lijnen uitzet.

Identiteit

AMOS staat voor Amsterdams Oecumenische Scholengroep. 'Oecumene' is niet het onderwerp waar we het dagelijks binnen onze school over hebben, maar de betekenis is voor ons wel belangrijk. Het zit in "ons DNA" verankerd.

Het betekent een nieuwsgierige en open houding, met wederzijds begrip door kennis en ontmoeting. Dit vormt de basis van onze drie hoofdthema's: religies en levensbeschouwingen; vieren en gedenken; eigen levensbeschouwing.

Binnen de christelijke traditie betekent oecumene onderling begrip tussen bijvoorbeeld katholieken en protestanten. Voor ons gaat het om het realiseren en omarmen van de verscheidenheid aan identiteiten binnen onze school.

Waar wij heel sterk in geloven? Dat iedereen gezien wordt, dat we voor elkaar zorgen, dat we het goede doen. En ja, dat vinden we heel gewoon.

U kunt meer lezen in de Amos kapstok, deze is te vinden op: www.amosonderwijs.nl/over-ons/ -> meer info-> publicaties

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Een breed en betekenisvol aanbod

Op de Ichthusschool bieden we onze leerlingen een breed onderwijsaanbod. Dat betekent dat we verder gaan dan alleen de kernvakken als taal en rekenen. We zijn gestart met de eerste stappen richting thematisch leren. Daarbij staan schoolbreed een aantal thema's centraal, waarin vakken zoals aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, techniek, science en burgerschap zoveel mogelijk geïntegreerd worden aangeboden.

Voor leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere lesprogramma is er extra uitdaging in onze Expeditie, waar zij verdiepend en verrijkend onderwijs volgen en voor leerlingen die meer praktisch leren, bieden wij het Doe-lab aan.

We bezoeken met alle groepen regelmatig culturele instellingen, zoals musea en theatervoorstellingen. Daarnaast beschikken we over een mooie theaterzaal waar diverse culturele activiteiten plaatsvinden, zowel vóór als dóór de kinderen.

Bibliotheek

Het goed kunnen lezen door leerlingen ziet het team van de Ichthusschool als een topprioriteit. Het schooldoel is om alle leerlingen vlot, foutloos en met intonatie te leren lezen. Hierbij hoort onder meer een uitdagende leesomgeving, gekoppeld aan een scala van doelgerichte activiteiten die leraren hun leerlingen aanbieden. Om dit te kunnen realiseren beschikt onze school over een ruime collectie lees- en informatieve boeken die te vinden zijn in de bibliotheek op de benedenverdieping. Daarnaast heeft iedere groep een leesplankje in de klas waarin boeken worden opgenomen die passend zijn bij het thema dat wordt behandeld. Deze zijn verdeeld over de groepen.

De leerlingen van onze school gaan, onder begeleiding van hun leerkracht, om de week naar onze schoolbibliotheek om hun leesboek te ruilen. De schoolbibliotheek wordt gerund door diverse betrokken ouders die, ter voorbereiding op deze belangrijke taak, een cursus hebben gevolgd van de Openbare Bibliotheek Amsterdam.

Brengen en halen

Rondom de school is het betaald parkeren vanaf 09:00 tot 19:00. De parkeergarage onder de school is een Kiss and Ride locatie. Parkeren doet u in de vakken om uw kinderen te halen en/of te brengen. Het basketbalterrein en de plek onder de school, zijn in handen van de gemeente. De tijden dat u hier kunt parkeren: 07:15-09:00 en 14:00-14.45. Bij oudergesprekken kunt u het beste in de straten rondom de school parkeren. Zijn de hekken van de Kiss and Ride gesloten? Dan kunt u de volgende schooldag uw auto weer ophalen. De school kan de hekken niet openen als uw auto na het sluiten van de hekken daar toch staat.

Ziekmelden

U meldt uw kind, bij ziekte, vóór 08.30 uur ziek in de Social schools app. Hierdoor weten wij of een kind thuis of naar school is. Is uw kind langere tijd ziek, dan meldt u dit iedere dag opnieuw via de app. De leerkracht van uw kind zal dan ook contact met u opnemen. Wanneer uw kind beter is dan beëindigt u de ziekmelding in Social schools. Doet u dat niet dan blijft de ziekmelding openstaan.

Luizencontrole

Elke dinsdag na een schoolvakantie vindt er een luizencontrole plaats. Wilt u uw kind die dag zonder ingevlochten haar of met gel in het haar naar school te sturen? Dat maakt de controle makkelijker. Indien er luizen of levende neten worden aangetroffen dan wordt u door de school gebeld om uw kind op te halen. Na behandeling van het haar met een luizenproduct is uw kind de volgende dag weer welkom

Schoolkamp

In groep 8 gaan alle leerlingen aan het einde van het schooljaar op schoolkamp. Tijdens het kamp staan samenwerken, zelfstandigheid, plezier en het versterken van de groepsband centraal.

Deelname aan het schoolkamp behoort tot het onderwijsprogramma van groep 8 en wij verwachten daarom dat alle leerlingen deelnemen. Mocht deelname om bijzondere redenen niet mogelijk zijn, dan gaan wij hierover graag tijdig met ouders in gesprek.

Verkeer

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen aan het eind van hun basisschoolperiode voldoende theoretische en praktische kennis hebben van het verkeer en de verkeersregels, zodat zij zich op een veilige manier in het verkeer kunnen begeven. Aan het eind van groep 7 nemen alle leerlingen deel aan het verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch gedeelte en een praktisch gedeelte waarbij de leerlingen een route moeten fietsen en moeten laten zien dat zij de regels daadwerkelijk kunnen toepassen in de verkeerspraktijk

Gezonde school

De Ichthusschool is een gezonde school, waar we aandacht besteden aan hygiëne en verzorging. Na de gymles nemen

leerlingen vanaf groep 4 een washandje en een handdoek mee om zich op te frissen. Ook nemen zij schone kleding mee om zich na de les om te kleden. Douchen is niet nodig.

Verjaardagen

Op de Ichthusschool moedigen we gezonde keuzes aan, ook bij het trakteren. We vragen daarom om gezonde traktaties mee te geven (groente en fruit) zonder speelgoed. Kiest u toch voor iets minder gezond, dan geven we dit na schooltijd mee naar huis. Op die manier maken we er samen in de klas een feestelijk én gezond moment van.

Oudergesprekken

Er vinden gedurende het schooljaar diverse geplande oudergesprekken plaats.

Startgesprekken - in de eerste maand na de zomervakantie

Voortgangsgesprekken - in november

Rapportgesprek 1 - in maart

Rapportgesprek 2 - in juni

Naast deze geplande gesprekken kunt u natuurlijk altijd contact zoeken met de leerkracht. Voor meer informatie over hoe u dit het beste kunt doen, verwijzen wij u naar het kopje "bereikbaarheid van de school" en "de communicatieladder van de Ichthusschool", elders in deze gids.

Telefoongebruik en smartwatches

De Ichthusschool is een mobieltjes-vrije school. Leerlingen nemen hun telefoon in de tas mee naar binnen en leveren deze vervolgens in bij de leerkracht. Ook smartwatches leveren kinderen na binnenkomst in bij de leerkracht. Ouders gebruiken binnen de school geen mobiele telefoon, dus niet bellen of appen in de gangen. Zo creëren we samen een rustige en prettige omgeving voor alle leerlingen.

In verband met de privacywetgeving mogen er binnen school of tijdens schoolactiviteiten alleen foto's gemaakt worden door de leerkracht.

Gym

Kleuters

Kleuters gymmen twee keer per week. Kleuters houden hun eigen kleding aan en dragen gym schoenen tijdens de gymles.

Groep 3

Leerlingen uit groep 3 krijgen twee keer per week les van de gymleerkracht. Zij dragen gymkleding en gym schoenen.

Groep 4 t/m 8

Leerlingen uit groep 4 t/m 8 krijgen twee keer per week les van de gymleerkracht. Zij dragen gymkleding en gym schoenen en nemen een washandje mee om zich op te kunnen frissen. Er wordt geen gebruik gemaakt van de douches.

Meebrengen eigen speelgoed

Het meebrengen van eigen speelgoed gebeurt alleen op de "speelgoeddagen" die door de leerkrachten zijn aangegeven.

Vriendenboekjes en uitnodigingen feestjes

Vriendenboekjes en uitnodigingen voor feesten- en partijen blijven in de tas en worden op het schoolplein uitgereikt.

Overstap naar het voortgezet onderwijs

Om de overstap naar de middelbare school goed te laten verlopen, volgen alle Amsterdamse scholen een vaste kernprocedure. Hierin staan de afspraken over het schooladvies, de doorstroomtoets, aanmelding en terugkoppeling tussen basisschool en middelbare school. Hoe gaat het in zijn werk?

- Aan het eind van groep 7 ontvangen de leerlingen een richtingsadvies
- In oktober/november organiseren wij een informatieavond voor groep 8-ouders. Ouders en leerlingen ontvangen folders van middelbare scholen en kunnen naar open dagen.
- In november vinden de voorlopige adviesgesprekken plaats.
- In februari maken de leerlingen de Cito- leerling in beeld- doorstroomtoets. De uitslag komt ongeveer drie weken later.
- Bij een onverwachte toetsuitslag volgt een tweede gesprek.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/spelactiviteiten	 12 u 45 min	 12 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Beeldende vorming (vakleerkracht)		 0 u 45 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Reken/spelactiviteiten	 11 u 00 min	 11 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 3 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 11 u 00 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

- Veel vakken lopen in elkaar over. Wij noemen dat vakintegratie binnen het rooster.
- Wereldoriëntatie en levensbeschouwing zijn de vakken waar (wereld) burgerschap onder valt.
- Sociale vorming staat niet als vak omschreven en zien wij als de rode draad binnen ons onderwijs.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Logopedie
- Doe-Lab
- Expeditie



2.2 Het team

Stagiaires en zij-instromers

Onze school is een opleidingsschool. Dit betekent dat we samenwerken met verschillende lerarenopleidingen om een goede verbinding te maken tussen de theorie uit de opleiding en de praktijk in het klaslokaal. Er werken leraren in opleiding (LIO), studenten en zij-instromers. Deze studenten geven zelfstandig les, onder begeleiding van een ervaren leerkracht van onze school. Deze studenten krijgen goede begeleiding en de ruimte om zich te ontwikkelen tot startbekwame leraren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Vervanging: in geval van ziekte of verlof van een leerkracht zijn de volgende mogelijkheden:

- Wanneer er geen vervanging mogelijk is blijft een klas thuis.
- Er komt een externe invalkracht de groep overnemen
- Bij langduriger verlof organiseren wij bij voorkeur langdurige vervanging
- Groepjes leerlingen worden verdeeld over de andere groepen.
- Ambulante leerkracht kan bij hoge uitzondering een groep vervangen

De school zorgt ervoor dat de verdeelde leerlingen zoveel mogelijk het reguliere lesprogramma volgen of zelfstandig te verwerken oefenstof krijgen die aansluit bij het reguliere programma.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Unikidz* en *Voorschool Unikidz*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De Ichthusschool is een kwaliteitsgerichte organisatie. We werken hard en enthousiast aan de ontwikkeling van onze leerlingen en de ontwikkeling van ons onderwijs. Dat doen we planmatig en systematisch. Onze onderwijskwaliteit laten we niet aan het toeval over. Daar dragen we zorg voor. We evalueren onze plannen, monitoren de opbrengsten en analyseren de toets resultaten op school, groeps- en leerlingniveau. Daarnaast doen wij jaarlijks een leerlingtevredenheidsspeiling t.a.v sociale veiligheid.

Om de ondersteuning op het gebied van leerkrachtbegeleiding en de borging van de onderwijsontwikkeling optimaal vorm te geven en te borgen werken wij met een breed gedragen zorgstructuur. Er vinden op cyclische en planmatige wijze lesbezoeken plaats door een interne (beeld) coach en de intern opgeleide specialisten. De specialisten op het gebied van taal, rekenen, gedrag en meer-en hoogbegaafdheid waarborgen de professionalisering van het team.

In schooljaar 26-27 gaat onze focus uit naar: "De Vreedzame Ichthus", een meerjarig traject rondom sociaal-emotioneel leren op onze school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op de Ichthusschool werken we doelgericht aan de ontwikkeling van onze leerlingen en ons onderwijs. Jaarlijks stellen we op basis van onze visie, de leerlingresultaten en evaluaties speerpunten vast in ons schooljaarplan. Deze doelen zijn concreet, meetbaar en gekoppeld aan de dagelijkse onderwijspraktijk.

Om zicht te houden op de voortgang, monitoren we structureel de opbrengsten met behulp van methodetoetsen, DIA-analyses, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. Ook maken we gebruik van observatie-instrumenten zoals *KIJK!* en *Kindkans*, en voeren we leerling- en oudertevredenheidsspeilingen uit.

Lesbezoeken, collegiale consultaties en coaching door specialisten en intern begeleiders maken deel uit van een cyclisch proces van verbeteren en borgen. De resultaten en bevindingen worden regelmatig besproken in het team en het managementteam.

Zo zorgen we ervoor dat we niet alleen weten waar we naartoe werken, maar ook hoe we daar samen komen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem/haar past. Met de regio bedoelen we Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig die we als reguliere basisschool vaak prima kunnen bieden. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Binnen het kader van Passend Onderwijs richt de Ichthusschool zich primair op het bieden van goed onderwijs, passend bij de mogelijkheden van het kind. Het onderwijsaanbod wordt indien nodig aangepast in tempo, hoeveelheid en moeilijkheidsgraad. Een dergelijke aanpassing gebeurt in overleg met ouders. Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam (OT) noemen. Meer uitleg over passend onderwijs, de rol van het samenwerkingsverband of als je kind besproken wordt in het OT een vind je op <https://swvamsterdamdiemen.nl/>.

Hoe gaat onze school om met passend onderwijs?

Passend onderwijs is voor ons vooral goed onderwijs bieden aan alle kinderen. We zorgen daarbij als school voor goed geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving voor alle kinderen en we werken goed samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel! Het start bij de leerkrachten die goed kijken en volgen wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren moeilijk gaat, of dreigt vast te lopen, dan zorgen we er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt, binnen de grenzen van de school en passend voor de medeleerlingen in de groep. Wat we daarvoor organiseren binnen school en soms ook erbuiten hoort bij passend onderwijs.

Zo herken je passend onderwijs in onze school

Bij ons in de school herken je passend onderwijs bijvoorbeeld aan het volgende:

- Extra hulp voor een kind door onze speciale leerkracht voor leesproblemen (Extra ondersteuning in kleine groepjes voor technisch lezen);
- Observatie, advies en ondersteuning door intern gedragsspecialist;
- Inzet van externe: Semmi training/ kabouterhuistraining (sociaal emotioneel); Viertaal (voor leerlingen met een taalontwikkelingsachterstand);
- IHP (individueel handelingsplan) een plan van aanpak voor een leerling;
- Een plan voor een kind dat we een arrangement noemen (OPP (ontwikkelingsperspectief plan) voor leerlingen die op deelgebieden een andere leerlijn volgen;
- Een uitnodiging voor een ondersteuningsteam over jouw of jullie kind. We laten, indien nodig, een onderzoek naar intelligentie van een kind doen;
- Een apart lesprogramma voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn (De Expeditie- voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben en het en Doelab- voor kinderen die meer praktisch leren.)

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

Dit is handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert. De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning. Die wordt vaak met een piramide uitgebeeld. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is, zie de website van het SWV -> ouders -> passend onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Op de Ichthusschool zetten we de kennis en expertise van gespecialiseerde leerkrachten én externe specialisten in om onze leerlingen optimaal te ondersteunen. Deze specialisten bieden extra aanbod aan leerlingen die dat nodig hebben en kunnen daarnaast de leerkrachten begeleiden bij het bieden van passende hulp in de klas.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen onze school bieden we gerichte ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze lessen worden verzorgd door een specialist op het gebied van hoogbegaafdheid. De HB-specialist, adviseert daarnaast leerkrachten over het afstemmen van het aanbod binnen de groep.

Wanneer er sprake is van gedragsvraagstukken, kan de interne gedragsspecialist worden ingeschakeld om mee te denken en te ondersteunen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider kijkt samen met de leerkracht naar de werkhouding van de leerling. Door observaties en gesprekken met zowel de leerling als de leerkracht wordt onderzocht hoe de werkhouding versterkt kan worden.

De leerling wordt hierbij actief betrokken en bepaalt – waar mogelijk – een eigen leerdoel. De leerkracht begeleidt de leerling vervolgens bij het werken aan dit persoonlijke doel.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De leerkracht en de sportleerkracht bespreken met de intern begeleider de motorische ontwikkeling van de leerling. Wanneer er zorgen zijn worden deze met de ouders besproken en wordt eventueel externe fysiotherapie ingezet.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Extra ondersteuning van leerlingen

Aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging

Op onze school hanteren wij het Amos protocol voor medisch handelen. Deze is hier te vinden: <https://amosonderwijs.nl/over-ons>.

Meer info->

publicaties. Uitgangspunt is dat onze medewerkers geen medisch handelingen verrichten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Stap voor stap naar ondersteuning

Bij ons op school zie je als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan. De school bepaalt wanneer een leerling in een ander zorgniveau terecht komt.

Zorgniveau 1 Basisaanbod: Dit valt onder onze basisondersteuning. De leerkracht signaleert op basis van toetsresultaten en observaties en differentieert binnen het basisaanbod (cognitief en sociaal-emotioneel). Er worden keuzes gemaakt voor alle leerlingen. Ouders worden geïnformeerd via voortgangsgesprekken en rapporten.

Op onze school krijgt ieder kind een goede basis waarin het zich optimaal kan ontwikkelen. Ons basisaanbod zorgt ervoor dat alle leerlingen in een veilige en stimulerend omgeving leren en groeien, met aandacht voor hun individuele behoeften.

Pedagogische aanpak:

Onze leerkrachten creëren een positieve, gestructureerde en veilige leeromgeving. Dit doen ze door duidelijke groepsafspraken, rust en structuur in de klas, en een sfeer waarin iedereen zich welkom voelt. Zo stimuleren we nieuwsgierigheid, actief leren en betrokkenheid bij het leerproces.

Didactische aanpak:

Het onderwijs is afgestemd op het niveau van elk kind. Leerkrachten passen differentiatie toe met drie niveaus van ondersteuning: basis, intensief en verrijking. Zo krijgt iedereen precies de begeleiding die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. We werken met duidelijke instructies en bewezen methodes, zoals Expliciete Directe Instructie, en zorgen voor rijke en betekenisvolle lessen.

Ouders worden op de hoogte gehouden van de voortgang van hun kind tijdens de reguliere voortgangsgesprekken.

Zorgniveau 2 Differentiatie in de groep: Dit valt onder onze basisondersteuning. Als het basisaanbod onvoldoende blijkt voor een (groepje) leerling(en), biedt de leerkracht extra of herhaalde instructie, verrijking of verdieping aan. Deze interventies vinden plaats tijdens lestijd voor meerdere leerlingen tegelijk.

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Dit gebeurt door middel van een passende interventie op individueel niveau, zoals visuele ondersteuning bij de instructie, plekje voor- of achteraan in de klas, extra aandacht tijdens de hulprondes etc. Dit gebeurt binnen de klas, zodat de leerling kan profiteren van dezelfde leeromgeving als de rest van de groep. Het doel is dat de leerling beter aansluit bij het basisaanbod en zich verder kan ontwikkelen.

De leerkracht bespreekt de situatie van de leerling eventueel tijdens de leerling-bespreking met de KC'er en nodigt ouders uit voor een tussentijds oudergesprek.

Ondersteuningsbehoeften met de stimulerende en belemmerende factoren worden in Parnassys ingevuld.

Zorgniveau 3 Extra begeleiding in of buiten de groep: Dit valt onder onze basisondersteuning. Wanneer meer begeleiding nodig is, biedt de school dit tijdelijk aan in de klas of in een groepje. Ouders en leerlingen worden hierbij betrokken.

Als de leerkracht constateert dat de geboden ondersteuning niet het gewenste effect heeft, wordt de leerling besproken met de kwaliteitscoördinator (KC'er). Ouders worden betrokken bij deze stappen. We bieden intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht, onderwijsassistent of iemand van buitenaf. We werken daarbij doelgericht en op maat.

Zorgniveau 4 Extra ondersteuning op school: Dit valt onder extra ondersteuning. Als er meer nodig is dan de school in de groep kan bieden, wordt in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het samenwerkingsverband kan meedenken via een ondersteuningsteamoverleg. Extra ondersteuning vindt in principe binnen school plaats. Leerlingen blijven deelnemen aan de groep. De veiligheid van de klas weegt zwaarder dan het individuele belang. Meer informatie vindt u op de SWV-website onder 'mijn kind wordt besproken in een OT'.

Extra ondersteuning op de school (klein OT)

Wanneer de ondersteuning in de klas en de extra begeleiding niet voldoende effect heeft, wordt de leerling besproken in een breder team van specialisten. Hierbij wordt gekeken welke extra hulp nodig is en of aanvullend onderzoek wenselijk is, in samenspraak met ouders.

De samenstelling van het klein Ondersteuningsteam (OT) hangt af van de situatie, maar bestaat altijd uit de ouders/verzorgers, de leerkracht(en) en de KC'er. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kunnen ook de volgende specialisten worden betrokken:

- Ouder- en kindadviseur (OKA)
- Schoolarts

- Leerplichtambtenaar
- Adviseur passend onderwijs
- Logopedie/fysiotherapeut
- Andere relevante betrokkenen

Mogelijke vervolgstappen:

- Er wordt een IHP opgesteld en indien nodig ook een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan). Het IHP/OPP plan wordt gedeeld met- en ondertekend voor gezien door ouders. Daarnaast hebben leerlingen hoorrecht en dat betekent dat zij hun mening mogen geven over het OPP.
- Aanvraag van een arrangement via de middelen van Passend Onderwijs.
- Psychologisch onderzoek of aanvullend onderzoek via een externe specialist, aangevraagd via de huisarts/schoolarts.
- Overleg met de Adviseur Passend Onderwijs van AMOS.

Vervolgacties

Op basis van de uitkomsten van de besprekingen en eventuele onderzoeken wordt bepaald welke (externe) ondersteuning wordt ingezet. De school bekijkt of deze hulp structureel kan worden aangeboden binnen het reguliere onderwijs of dat een overstap naar gespecialiseerd onderwijs meer passend is. Deze vervolgstap wordt altijd in overleg met de ouders besloten. Indien nodig wordt een Ondersteuningsteam (OT) aangevraagd bij het Samenwerkingsverband (SWV).

Zorgniveau 5 Passende ondersteuning buiten de school: Dit valt buiten het aanbod op onze school. Als passend onderwijs binnen de school niet haalbaar is, schakelt de school het SWV in voor advies en beoordeling. Een andere vorm van onderwijs, zoals SO of SBO, kan dan passender zijn. Bij specifieke stoornissen zoals TOS of een visuele beperking wordt de beoordeling gedaan door respectievelijk Kentalis of Visio.

Het kan voorkomen dat we tot de conclusie moeten komen, dat we de benodigde en geplande ondersteuning niet kunnen realiseren. Denk aan: aanhoudend gedrag dat de veiligheid van de leerling zelf of van anderen in gevaar brengt, of dat het dagelijks functioneren belemmert. Ook leerproblemen of medische problematiek die het functioneren op school ernstig beïnvloeden, kunnen aanleiding zijn om te onderzoeken welke onderwijsplek het beste past.

Als het SWV een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft dan wordt er samen met de KC'er gezocht naar een passende school waar plek is voor SO of SBO (afhankelijk van TLV) waarop de leerling geplaatst kan worden.

Ter volledigheid willen wij hier vermelden dat wij ons tot het uiterste inspannen om in overeenstemming met ouders tot keuzes en besluiten te komen. Mocht na deze inspanning toch blijken dat ouders en school het niet eens kunnen worden over te nemen onderwijskundige stappen, kan de school zich vanuit haar pedagogisch-didactische expertise beroepen op haar zorgplicht en zal, ook zonder toestemming van ouders, vervolgstappen in gang zetten. Dit zal altijd vanuit de doelstelling zijn dat het kind zo veel als mogelijk wordt voorzien in zijn/haar (onderwijs)behoefte.

Inbreng en invloed van leerlingen

Afspraken Hoorrecht AMOS

Binnen ons bestuur vinden we het belangrijk dat de stem van het kind en de ouders gehoord worden over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dit is een belangrijk pedagogisch principe en tevens een wettelijk vastgelegd recht in Nederland, bekend als het hoorrecht.

Binnen AMOS hebben we hierover een inhoudelijk gesprek gevoerd. Onze scholen handelen hierbij in de geest van de wet.

De wettelijke basis van het hoorrecht

De Wet op het primair onderwijs (WPO) en met name de recentere Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs (die per 1 augustus 2025 volledig in werking is getreden) vormen de basis voor het hoorrecht. Deze wetgeving stelt dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om gehoord te worden over zaken die hen direct betreffen. Aan de mening van de kinderen wordt belang gehecht in overeenstemming met hun leeftijd en rijpheid. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die een Ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen, is er een wettelijke verplichting om de leerling te horen bij het opstellen, bijstellen en evalueren van dit plan. Het doel is om leerlingen (en hun ouders) meer inspraak te geven en hun perspectief mee te nemen in beslissingen.

Wat betekent het hoorrecht concreet op onze school?

Wij omarmen de gedachte achter het hoorrecht en geven hier binnen ons bestuur invulling aan, waarbij we rekening houden met de ontwikkelingsfase van jonge kinderen en de effectiviteit van de inspraakmomenten. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en waarvoor een Ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld geven wij op de volgende manier vorm aan het hoorrecht:

Alle leerlingen worden betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP in overeenstemming met hun leeftijd en rijpheid. Zij worden uitgenodigd om hun eigen behoeften en wensen met betrekking tot hun ontwikkeling te delen en de school neemt deze, waar dit na overleg passend is, mee in de uiteindelijke uitwerking van de aanpak.

Extra informatie

Het ondersteuningsprofiel.

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen. Ook beschrijft het welke ambities de school heeft in het kader van passend onderwijs. Er staat tevens beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden. In het schoolondersteuningsprofiel staat: wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt; welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben; hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden; hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt; hoe de school wil samenwerken met ouders. Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot passend onderwijs. Het ondersteuningsprofiel vindt u op onze website

Basis- en extra ondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- Dyslexie of dyscalculie;
- Leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- Faciliteiten in het gebouw;
- Sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ingevuld. Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte, die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moet zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Wat houdt Passend Onderwijs in?

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en de begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft zelf niet op zoek.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV) vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Als het gaat om een kind met een taalontwikkelingsstoornis en het de school niet lukt om passend onderwijs te geven, dan het kind ook naar een speciale school. Het is dan niet het SWV, maar een organisatie genaamd Kentalis, die de beoordeling doet.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Bijlmerdreef 1289-2

1103 TV Amsterdam

T: 020 7237100

W: www.swvamsterdamdiemen.nl

E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Voor niet direct schoolgerelateerde hulp werken Amsterdamse scholen samen met Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Ichthusschool werken we met de methode Vreedzaam voor sociaal-emotioneel leren. Daarnaast maken we gebruik van de methoden *KIJK!* en *Kindkans* om de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van leerlingen goed in beeld te brengen.

Ons pestprotocol is te vinden op de schoolwebsite.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij werken met Kindkans (groep 3 t/m 8) en KIJK (groep 1 en 2) voor het volgen van het welbevinden, betrokkenheid en sociale vaardigheden van de leerlingen. Twee maal per jaar vullen de leerkrachten van groep 1 t/m 8 observatielijsten in per leerling. De leerlingen vanaf groep 6 vullen daarnaast de leerling-lijsten met vragen over het leer en leefklimaat en pestbeleving in. De resultaten van de vragenlijsten geeft de leerkracht veel informatie over de leerling. N.a.v. deze informatie worden (zo nodig) acties ondernomen op school-, groeps- of leerlingenniveau.

Veiligheid op school- sociale en fysieke veiligheid

Daarnaast worden de leerlingen jaarlijks bevraagd op hun tevredenheid. In deze vragenlijsten wordt naast tevredenheid ook nogmaals de sociale veiligheid bevraagd.

Vanaf augustus 2016 handhaaft de Inspectie de nieuwe wettelijke eisen over sociale veiligheid. Zij letten er vooral op of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en (als de resultaten daartoe aanleiding geven) of de school maatregelen neemt tot verbetering. De monitoring moet aan verschillende eisen voldoen. Zo moet het een representatief en actueel beeld van de school geven. Daarbij is het van belang dat de school een valide en betrouwbaar instrument gebruikt, dat gestandaardiseerd is. De instrumenten die wij aanbieden voldoen aan deze eisen, zo ook onze vragenlijst sociale veiligheid.

Op grond van de uitkomsten van deze monitor zijn er interventies op school-, groeps- of leerlingenniveau.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Van der Meulen	mirron.vandermeulen@amosonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Ichthusschool ziet ouderbetrokkenheid als een doelgerichte samenwerking tussen ouders en school, waarin de school haar professionele verantwoordelijkheid en onderwijskundige koers duidelijk bewaakt. Ouders worden daarbij actief betrokken als waardevolle gesprekspartners, maar de regie is in handen van het team van onderwijsprofessionals. In de samenwerking met ouders staat het belang van het kind centraal, evenals het realiseren van kwalitatief goed onderwijs binnen een duidelijke structuur.

De klankbordgroep, bestaande uit alle klassenouders, speelt hierin een belangrijke rol. Deze groep functioneert als een vaste overlegstructuur waarin de school actuele thema's agendeert en ouders meedenken over onderwerpen die ouders en school gezamenlijk raken. De directie bepaalt, in samenspraak met de klankbordgroep, de agenda. Daarmee wordt ruimte gegeven aan inbreng van ouders, zonder af te wijken van de professionele koers van de school.

Ouderbetrokkenheid krijgt ook vorm in initiatieven rondom het leren en ontwikkelen van kinderen. Zo organiseert de school vanaf komend schooljaar informatiebijeenkomsten rondom de Vreedzame school.

Ook op het gebied van opvoedthema's zoekt de school actief de verbinding met ouders. Signalen over onderwerpen zoals (game)verslaving, verantwoord telefoongebruik en de overstap naar het voortgezet onderwijs worden serieus genomen. De school onderzoekt waar ouders behoefte aan hebben en beslist vervolgens welke thema's opgepakt worden en hoe deze het beste kunnen worden vormgegeven.

In de benadering van ouderbetrokkenheid is sprake van wederzijds respect: ouders worden erkend in hun rol als ervaringsdeskundige en partner in de opvoeding, terwijl de school bewust en professioneel sturing geeft aan de samenwerking. Zo ontstaat een evenwichtige relatie waarin ruimte is voor dialoog, maar waarin de school als expert steeds de lijnen uitzet.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Heeft u vragen of zorgen? Neem gerust contact op met de leerkracht van uw kind. Gesprekken vinden bij voorkeur plaats na schooltijd, maar kunnen ook telefonisch plaatsvinden.

Bereikbaarheid van ouders

Bij de inschrijving worden adres- en contactgegevens geregistreerd. Verandert er iets in uw contactgegevens? Geef dit dan direct door aan onze administratie. Zo blijven wij in staat u snel te bereiken wanneer dat nodig is. Schriftelijke informatie versturen we meestal digitaal. Belangrijke informatie die niet digitaal kan worden verzonden, gaat via het oudste kind van het gezin mee naar huis.

Bereikbaarheid van de school

Wij streven naar een goed bereikbare school. U kunt ons bereiken via: • Telefoon • E-mail • Social Schools

Er zijn momenten waarop ouders met medewerkers van de school in contact willen treden. Over het algemeen geldt dat een gesprek met een medewerker mogelijk is, maar niet altijd onmiddellijk. De groepsleraren geven hun aandacht tijdens schooltijden volledig aan de leerlingen. Natuurlijk wordt er altijd rekening gehouden met de urgentie van het gespreksonderwerp. Als ouders een gesprek met een van de medewerkers willen hebben, dan kunnen zij daarvoor altijd een afspraak maken. De medewerkers zorgen er dan voor, dat zij tijd en ruimte hebben om het gesprek aan te gaan en voor te bereiden. Korte berichten kunnen altijd telefonisch, via de mail of via Social Schools worden doorgegeven. Degene die de telefoon beantwoordt, zal ervoor zorgen dat het bericht bij de juiste persoon belandt. Adressen en telefoonnummers van medewerkers van de school worden niet verstrekt. Zij kunnen dus alleen in de werksituatie door ouders benaderd worden. Wij verwachten van ouders de privacy van medewerkers te respecteren.

Communicatieladder: samen in gesprek

Een goede samenwerking tussen school en thuis begint met open, respectvolle communicatie. Wanneer er vragen, zorgen of opmerkingen zijn, vinden we het belangrijk dat deze op de juiste plek worden besproken. Daarbij hanteren we onderstaande communicatielijnen.

Stap 1: De groepsleerkracht – het eerste aanspreekpunt

Bij vragen of zorgen over het dagelijks functioneren van uw kind kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht. De leerkracht kent uw kind in de onderwijspraktijk het beste en is daarom het eerste aanspreekpunt.

Denk hierbij aan vragen over:

- het welbevinden van uw kind in de groep
- leerontwikkeling en dagelijkse schoolresultaten
- huiswerk, planning of organisatie in de klas
- sociale contacten of kleine incidenten in de groep
- absentie, praktische zaken of afspraken rondom schooldagen

De leerkracht bespreekt uw vraag of zorg graag eerst met u en zoekt samen naar passende oplossingen.

Stap 2: De groepsleerkracht en intern begeleider

Wanneer vragen of zorgen betrekking hebben op de ontwikkeling van uw kind op didactisch of pedagogisch gebied en extra ondersteuning nodig lijkt, kan de intern begeleider aansluiten.

Denk hierbij aan:

- leer- of ontwikkelingsvragen die meer verdieping vragen
- zorgen over gedrag, werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling
- extra ondersteuning of begeleiding binnen school
- handelingsplannen, observaties of onderzoeksresultaten
- gesprekken over passend onderwijs of externe ondersteuning

De intern begeleider wordt altijd betrokken in afstemming met de groepsleerkracht.

Stap 3: De directie

Wanneer een vraag, zorg of klacht na gesprekken met de betrokken medewerkers onvoldoende is opgelost, of wanneer het onderwerp schoolbrede organisatie of beleid betreft, kunt u contact opnemen met de directie.

Denk hierbij aan:

- vragen over schoolbeleid of organisatorische keuzes
- zorgen over veiligheid, schoolklimaat of professionele samenwerking
- klachten over communicatie of het verloop van eerdere gesprekken
- situaties waarin u er samen met de betrokken medewerkers niet uitkomt
- formele klachten of verzoeken tot bemiddeling

De directie denkt graag mee over een passende vervolgstap en zoekt, waar mogelijk, naar een oplossing in gezamenlijkheid.

Onze gezamenlijke afspraak

We gaan ervan uit dat vragen of zorgen eerst besproken worden met de direct betrokken medewerker. Op die manier kunnen signalen snel worden opgepakt en gezamenlijk worden opgelost. We vragen ouders en medewerkers om elkaar met vertrouwen, respect en openheid te benaderen.

Leerkracht → Leerkracht + IB → Directie

Op de Ichthusschool vinden we een goede samenwerking met ouders van groot belang. We hechten veel waarde aan heldere, tijdige en transparante communicatie. Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over het reilen en zeilen van de school.

De belangrijkste communicatiemiddelen zijn Social Schools en de nieuwsbrief. Via Social Schools ontvangen ouders berichten van de leerkracht, kunnen ze foto's van activiteiten bekijken, inschrijven voor oudergesprekken en op de hoogte blijven van belangrijke data en ontwikkelingen in de klas. Daarnaast verstuurt de school regelmatig een digitale nieuwsbrief met algemene schoolinformatie, nieuws vanuit het team, en updates over lopende projecten, vieringen en ouderactiviteiten.

Op deze manier blijven ouders goed betrokken bij het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind.

Klachtenregeling

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u inzien op www.amosonderwijs.nl/over-ons/ of opvragen bij de schooldirectie.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie.

Geschillenbeslechting

AMOS doet er alles aan om onderwijs van kwalitatief hoog niveau te geven. Daarbij is ouderparticipatie van groot belang. Wij betrekken ouders graag en vinden het belangrijk dat kinderen, ouders, personeelsleden en alle andere betrokkenen van de scholen zich prettig en veilig voelen op school. Soms kan het toch gebeuren dat iemand het niet eens is met de gang van zaken op school en/of zich niet prettig/veilig voelt op school. AMOS stelt het op prijs dat ontevredenheid over de gang van zaken en/of klachten over onveiligheid, in een zo vroeg mogelijk stadium, op school gemeld worden volgens de regeling geschillenbeslechting.

Een exemplaar van de regeling geschillenbeslechting kunt u downloaden op <https://amosonderwijs.nl/over-ons/> > klachtenregeling.

In de regeling geschillenbeslechting is beschreven dat een klacht in eerste instantie op schoolniveau behandeld wordt. Komt u er met de school niet uit, dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur. Dit kunt u doen door het formulier op <https://amosonderwijs.nl/over-ons/> > klachtenregeling te downloaden, in te vullen en te mailen aan secretariaat@amosonderwijs.nl

De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het hiervoor genoemde formulier aangeven of u daar open voor staat.

AMOS heeft een vertrouwenspersoon. Die persoon is onafhankelijk van AMOS. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier (zie hierboven).

Mevrouw Lorianne van Capellen

06 - 30 30 87 15

lvancapellen@hetabc.nl

Mocht mediation of klachtbehandeling door het bestuur niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de landelijke Klachtencommissie.

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie
Postbus 394
3440 AJ Woerden
www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een

vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op <https://amosonderwijs.nl/over-ons/> > meer info > Meldcode en protocollen

Schoolverzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een

aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

De kampbijdrage voor 2026-2027 bedraagt 100 euro.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen (volledige) vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren.

Neem contact op met de directie als u problemen heeft met het betalen van de ouderbijdrage of als het bedrag te hoog is, zodat we samen een oplossing kunnen vinden. Ouders met een stadspas kunnen de ouderbijdrage jaarlijks betalen door de stadspas op school te laten scannen. Hierna ontvangt de school de bijdrage rechtstreeks van de gemeente.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

U kunt deze vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2025/02/20/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029>



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Verlof en de Leerplichtwet

Op onze school vinden we het belangrijk dat uw kind elke dag aanwezig is om te leren, te spelen en te groeien. Toch begrijpen we dat er soms bijzondere situaties zijn waardoor uw kind niet naar school kan komen. Omdat onderwijs een recht en een plicht is, zijn de regels voor dit verzuim landelijk vastgelegd in de Leerplichtwet. Hieronder leest u in welke situaties u aanspraak kunt maken op verlof en hoe de aanvraagprocedure werkt.

De redenen voor verlof zijn wettelijk vastgelegd in de Leerplichtwet. U heeft mogelijk recht op verlof als:

- u verplichtingen heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt de richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft. Dit dient minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk te worden gemeld.
- het beroep van een van de ouders ertoe leidt dat het kind alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie kan gaan. Dit mag maximaal één keer per jaar voor ten hoogste tien schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. Deze aanvraag dient u minimaal 8 weken van tevoren in te dienen.
- er sprake is van gewichtige omstandigheden. De directeur mag hiervoor maximaal tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen. Wanneer er verlof wordt gevraagd voor meer dan tien schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.
- Voorzienbare omstandigheden (zoals een huwelijk) dient u minimaal 6 weken van tevoren aan te vragen.
- Onvoorzienbare omstandigheden (zoals een sterfgeval) dient u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, te melden.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt aanvullend het volgende:

- Indien een volledige schoolweek te zwaar is, mag uw kind 5 uur per week thuisblijven. U hoeft hiervoor geen toestemming te vragen, maar moet dit wel melden bij de directeur.
- Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren (totaal 10 uur) vrij aanvragen. Hiervoor is wel voorafgaande toestemming van de directeur nodig.

Geoorloofd verlof aanvragen

Wanneer u een verzoek heeft voor extra verlof, vult u altijd een verlofformulier in. Dit formulier kunt u downloaden via deze link ([gewichtige omstandigheden](#)), of deze link ([vakantieverlof](#)) of ophalen bij de administratie. Lever het formulier met bijbehorende bewijsstukken (zoals een werkgeversverklaring of uitnodiging) tijdig in bij de schoolleiding. U ontvangt hierop zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht.

Vrijstelling van leerplicht aanvragen

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. In uitzonderlijke situaties kan uw kind vrijstelling krijgen:

- Voor verlof aanvragen tot en met 10 schooldagen beslist de directeur van de school.
- Voor verlof langer dan 10 schooldagen of voor structurele vrijstelling (zoals bij medische redenen of onderwijs in het buitenland) neemt u contact op met de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente Amsterdam.

Ongeoorloofd verzuim

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen bij de administratie een verlofformulier halen. Het verlof moet 6 weken van te voren worden aangevraagd.

De directie bepaalt aan de hand van de door de overheid gestelde regels, of het verlof kan worden toegekend.

4.4 Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op <https://schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/po/procedure/>

Onze school kan uw kind weigeren als:

- de school vol is;
- uw kind nog niet zindelijk is (tenzij er sprake is van een medisch probleem);
- de afspraken van het stedelijk toelatingsbeleid basisonderwijs Amsterdam worden geschonden;
- u niet achter de oecumenische identiteit van de school staat.

Uitzonderingen?

AMOS heeft in zeer bijzondere omstandigheden – waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan – de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind. Dit doet u minimaal 10 weken voordat het nieuwe schooljaar begint. Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, moet u dat bij de aanmelding doorgeven.

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

4.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Vaak is in het geval van zo'n besluit sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontfeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het leerlingvolgsysteem

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat het onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen “omgaan met verschillen”. Verschillen in leermogelijkheden van kinderen maar ook in gedrag. Dit betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om elk kind alles dat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel het leren als de persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden en mogelijk te maken. Daar staan wij voor. Op de Ichthusschool hebben we het onderwijs in de groepen goed georganiseerd. Door observaties en analyse van de leeropbrengsten op school-groep en leerlingniveau weten de leerkrachten welke leerlingen op welke gebieden extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van het aanbieden van extra uitdaging tot het herhalen en extra oefenen van de reguliere lesstof. Wanneer een leerling ondanks de aanpassingen onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod kan in incidentele gevallen een eigen leerlijn worden opgesteld. De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS). Om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te kunnen volgen, bestaat het LVS o.a. uit: observaties door de leerkracht, methodegebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen. De verzamelde gegevens bewaren wij in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem (ParnasSys).



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

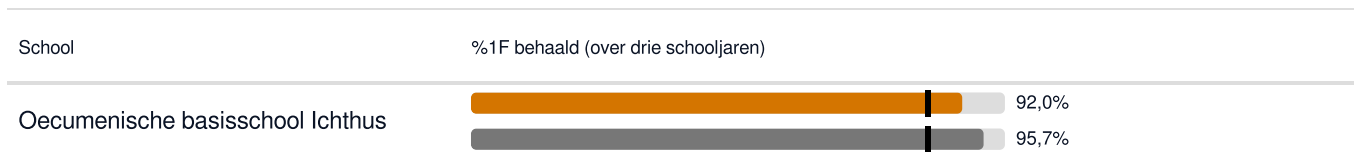
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

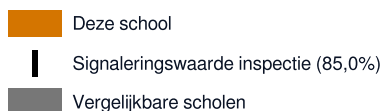
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

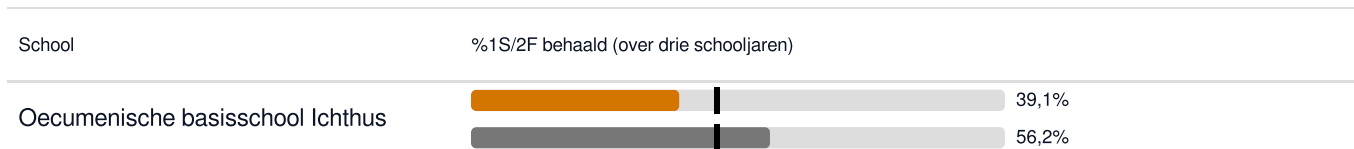
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



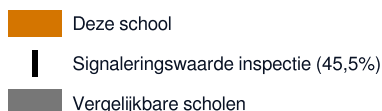
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladviezen

De overgang van de basisschool naar de middelbare school is een belangrijke mijlpaal. De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente hebben dit proces vastgelegd in de Kernprocedure. Alle informatie over tijdpaden, scholen en de centrale loting en matching vindt u op www.schoolkeuze020.nl.

Groep 7 Oriëntatie en screening

In groep 7 leggen we de basis voor een goede oriëntatie. Sinds de wetwijziging van 2024 is het voorlopig advies in groep 7 vervallen en vervangen door een oriënterend proces:

- Aan het eind van het schooljaar bespreken we de resultaten en werkhouding van uw kind. Dit is een open gesprek over de verwachtingen voor de vervolgloopbaan. We geven nog geen formeel advies, maar bepalen samen een richting voor de oriëntatie op VO-scholen.
- Voor leerlingen met een mogelijk doorstroomperspectief naar het Praktijkonderwijs (PRO) of VMBO met leerwegondersteuning (LWOO) vindt eind groep 7 een adaptieve toetsing plaats.
- Leerlingen met een leerrendement onder de 50% of een verwacht PRO-advies maken tussen september en december (groep 8) een capaciteitenonderzoek via het ABC.

Groep 8: Van advies naar inschrijving

In groep 8 volgt het proces een strikt tijdpad conform de Amsterdamse afspraken:

1. Voorlopig schooladvies (januari): Medio januari ontvangt de leerling het voorlopig advies. Dit advies wordt zorgvuldig opgesteld door de leerkracht, de intern begeleider en de directie. We kijken hierbij naar:

- a. Kindfactoren: Werkhouding, concentratie en motivatie;
- b. Resultaten: Methode- en niet-methodegebonden toetsen (LVS);
- c. Observaties: De dagelijkse praktijk in de klas en aanvullende testgegevens.

2. Doorstroomtoets (februari): Begin februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets.

3. Definitief advies (maart): Zodra de resultaten van de toets medio maart binnen zijn, stelt de school het definitief advies vast:

- a. Score conform of lager dan verwacht: Het voorlopig advies wordt omgezet in een definitief advies.
- b. Score hoger dan verwacht: De school heroverweegt het advies. In principe wordt het advies naar boven bijgesteld, tenzij de school

gemotiveerd kan aangeven waarom dit niet in het belang van de leerling is.

4. Aanmelding (maart/april): Met het definitieve advies melden ouders hun kind aan voor het voortgezet onderwijs via de centrale aanmeldweek.

Belangrijk: Het definitieve schooladvies is bindend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,1%
vmbo-b	2,1%
vmbo-b / -k	2,1%
vmbo-k	10,6%
vmbo-k / -(g)t	8,5%
vmbo-(g)t	8,5%
vmbo-(g)t / havo	12,8%
havo	19,1%
havo / vwo	17,0%
vwo	17,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

samenwerken

respect

Sociale veiligheid op school

Kinderen zijn in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. In de bijlage staat onze gedragscode. Ook hebben wij een pestprotocol op school. Op de Ichthusschool werken wij met Kijk in de onderbouw en Kindbegrip in de midden- en bovenbouw. Deze methode geeft ons handvatten om inzicht te krijgen over hoe de relaties binnen de groepen zijn. Tevens volgen wij de lessen uit een methode voor sociaal-emotioneel leren om de groepssfeer te versterken/verbeteren. Leerlingen in groep 6 t/m 8 vullen een vragenlijst in over leer -en leefklimaat waardoor de sociale veiligheid gevolgd kan worden.

De stem van onze leerlingen telt, daarom hebben wij een leerlingenraad. 12x per jaar komt de leerlingenraad bijeen en overlegt met de directie over zaken die de leerlingen direct aangaan. De leerlingenraad toont initiatief en doet onderzoek binnen school naar de behoeftes van de leerlingen. Zo houden ze zich bezig met de keuze voor nieuw schoolmeubilair en educatief speelmateriaal.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Door middel van observatie instrumenten als KIIK! bij de kleutergroepen en Kind Kans in de groepen 3 t/m 8 volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling bij de leerlingen.

We observeren de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen. Deze aspecten zijn terug te zien in het zelfbeeld en het sociale gedrag.

Zelfbeeld = de leerlingen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen omgaan.

Ze hebben zelfvertrouwen.

Ze kunnen gedragsimpulsen beheersen.

Ze kunnen en durven voor zichzelf en voor anderen op te komen.

Sociaal gedrag

De leerlingen leveren een positieve bijdrage in een groep.

Ze gaan respectvol met anderen om.

Ze handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden.

Ze respecteren verschillen in levensbeschouwing en cultuur.

Ze durven in een groep voor hun eigen standpunt uit te komen.

Ze houden rekening met de wensen van anderen.

Ze durven in een groep steun te geven aan iemand met een afwijkend standpunt.

Ze nemen verantwoordelijkheid voor te verrichten taken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Brood en Spelen**, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Unikidz locatie Sloterdorp**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens de lunchpauze maken wij gebruik van de organisatie Brood en Spelen. De medewerkers spelen met de kinderen buiten en zien er in de klas op toe dat de kinderen lunchen. De medewerkers van Brood en Spelen zijn opgeleid.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	07 september 2026	07 september 2026
Studiemiddag vanaf 12.00 uur	09 oktober 2026	09 oktober 2026
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Studiedag	19 oktober 2026	19 oktober 2026
Studiemiddag vanaf 12.00 uur	04 december 2026	04 december 2026
Studiedag	18 december 2026	18 december 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	27 januari 2027	27 januari 2027
Studieweek februari	15 februari 2027	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Studiedag	15 maart 2027	15 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiemiddag vanaf 12.00 uur	23 april 2027	23 april 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Bevrijdingsdag	05 mei 2027	05 mei 2027
Hemelvaartsdag	06 mei 2027	06 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studieweek juni	31 mei 2027	04 juni 2027
Studiedag	21 juni 2027	21 juni 2027
Studiemiddag vanaf 12 uur	08 juli 2027	08 juli 2027
Studiedag	09 juli 2027	09 juli 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie van de school	maandag t/m vrijdag	8.00 - 14.30

College van Bestuur AMOS

Het College van Bestuur geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die door de Raad van Toezicht wordt aangegeven. Het College wordt ondersteund door het bestuursbureau. AMOS werkt met een tweehoofdig college van bestuur.

Jonne Gaemers

Voorzitter college van bestuur

Arie van Loon

Lid college van bestuur

Het stafbureau is gevestigd op:

Piet Zwarthof 2,
1087 AX Amsterdam.

T: 020 4106810

W: www.amosonderwijs.nl

E: info@amosonderwijs.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Voor niet direct school gerelateerde hulp werken Amsterdamse scholen samen met Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school.

Ouder- en KindTeam (locatie Osdorp - de Kikker) (OKT)

De Kikker

Evertsweertplantsoen 3

1069 RK Amsterdam

T: 020-5555961

W: www.oktamsterdam.nl

Ouder- en Kind Adviseur (OKA)

Beyza Ozdemir

Per e-mail bereikbaar op:

E: B.ozdemir@oktamsterdam.nl